

# 短期入所生活介護計画書作成ソフト



短期入所生活介護サービス事業所における、  
介護サービス計画書の作成は、十分ですか？



このソフトは“表計算ソフトEXCEL”でできているから自由度抜群です。

## 〔特徴〕

1. 計画書を新規作成する場合、あらかじめ登録したパターンを参照します。
2. 作成済みの利用者の更新は、前回分を呼び出して参照作成します。
3. 入力項目セルで凡例の検索入力や登録ができ、手間が軽減できます。
4. モニタリング評価の様式も用意されています。
5. 複数のパソコンでネットワーク運用ができます。

ご導入された施設様からは、

- ・ 「エクセル」だから帳票イメージでの入力ができるので簡単でわかりやすい。
- ・ 価格が安いので予算がとりやすい。

と、大変好評を頂いております。

## 〔価格〕

導入費用は、 **¥60,000 (税別) より**

※出張訪問による運用操作指導およびネットワーク運用やオプション対応は、別途お見積りとさせていただきます。

システム利用料は、 **月額 ¥3,500 (税別)**

※機能改良サービスやメンテナンスサービスを含みます。

# 短期入所生活介護計画書作成システム

The screenshot displays the main menu of the 'Short Stay Excel' system. At the top left is the 'xcel' logo with the tagline 'prepare the next' and the company name '有限会社 エクセル' along with the website 'http://www.excelkz.co.jp/'. The main title '短期入所生活介護計画書 作成システム' and the product name 'ショートステイ エクセル' are centered at the top. A warning icon is visible on the right. The interface is organized into three vertical columns of menu items, each with a corkboard background and a dark header bar. The first column, '準備処理' (Preparation), includes 'マスタ情報更新' (Update Master Information), 'マスタ設定' (Master Settings), and 'システム情報' (System Information). The second column, 'データ処理' (Data Processing), includes '短期入所生活介護計画書新規作成' (New Care Plan Creation) and '短期入所生活介護計画書更新編集' (Update/Edit Care Plan). The third column, 'その他処理' (Other Processing), includes '履歴から複製' (Copy from History) and 'DBバックアップ' (DB Backup). A separate '終了' (End) section at the bottom right contains the '保存終了' (Save and End) option.

短期入所生活介護計画書 作成システム

ショートステイ エクセル

準備処理

- マスタ情報更新
- マスタ設定
- システム情報

データ処理

- 短期入所生活介護計画書新規作成
- 短期入所生活介護計画書更新編集

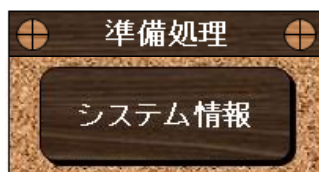
その他処理

- 履歴から複製
- DBバックアップ

終了

- 保存終了

## 【 システム情報 】



トップメニューの [システム情報] をクリックします。

運用上必要な情報を入力します。



## システム情報

### 1. システム情報

格納先	D:\¥デモ¥短期入所生活介護¥0215短期入所セット¥
DBファイル名	短期入所介護DB.xls
実施DBファイル名	
マスタファイル名	マスタ.xls

格納先取得

このボタンをクリックすると、格納先が自動で設定されます。

### 2. 事業所情報

法人名	有限会社エクセル
事業所名	デイサービス エクセル
住所	秋田県鹿角市八幡平字上前田 4
電話番号	0186-30-5995

### 3. 計画期間の設定

計画期間	6ヶ月
------	-----

### 4. 使用計画書の設定

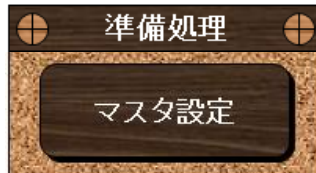
計画書No	計画書シート名	計画書タイトル
計画書①	計画書1	短期入所生活介護計画書①
計画書②	計画書2	短期入所生活介護計画書②
計画書③	計画書3	モニタリング評価
計画書④	計画書4	利用者台帳
計画書⑤		

### 5. バックアップの設定

保存先	D:\¥デモ¥短期入所生活介護¥0215短期入所セット¥
フォルダ名	短期入所DBバックアップ

保存先取得

# 【 マスタ設定 】



トップメニューの [マスタ設定] をクリックします。

職員情報および利用者情報を登録します。



カナ順・コード順に並べ替えできます。

コード	職員氏名	職種
1001	島山 博英	生活相談員
1002	菊地 大輔	介護員

コード	利用者氏名	カナ	利用状況	メモ	性別	生年月日	年齢
1001	利用者 一郎	リョウシャ イチロウ	利用中		男	T3.11.2	97歳
1002	利用者 二郎	リョウシャ ジロウ	利用中		男	T11.11.3	89歳
1003	利用者 三郎	リョウシャ サブロウ	利用中		男	S5.11.4	81歳
1004	利用者 四郎	リョウシャ シロウ	利用中		男	S9.5.8	77歳
1005	利用者 五郎	リョウシャ ゴロウ	利用中		男	S13.7.6	73歳

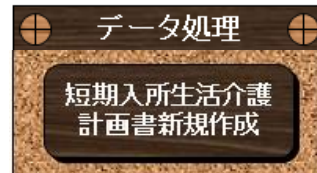
利用の目的を登録します。計画書①の利用の目的欄に引用されます。

利用の目的	
コード6	内容
1001	本人の生きがい・作り・社会参加
1002	外出や他者との交流の機会を設ける
1003	入浴の機会の確保
1004	介護者が不在、または昼間独居
1005	介護者の負担が軽減
1006	その他:

凡例マスタに登録すると、計画書の各項目を入力するのに役立ちます。

利用者及び家族の希望		短期目標		一日の流れ		個別の過ごし方	
コード100	内容	コード100	内容	コード100	内容	コード100	内容
				1001	排泄介助		
				1002	整容介助		
				1003	更衣介助		
				1004	食事介助		
				1005	服薬介助		
				1006	シャツ交換		
				1007	バイタルチェック		
				1008	おやつ介助		
				1009	入浴介助		
				1010	口腔ケア		
				1011	時間案投与		

## 【 計画書を新規に作成する 】



計画書を初めて作成する時は、トップメニューの [短期入所生活介護計画書新規作成] をクリックします。

登録済みのパターンを選択し、あらかじめ共通する項目を参照して作成します。



### 短期入所生活介護計画書 新規作成

選択欄にチェックを入れて、[新規作成実行] をクリックして下さい。  
パターンがない場合は、そのまま [新規作成実行] をクリックして下さい。

選択	登録コード	パターン名
<input type="checkbox"/>	1	パターン1
<input type="checkbox"/>	2	パターン2

利用者名・作成年月日・計画期間・作成者を入力し、内容を計画に沿って変更して作成します。



作成状況の選択  
**未作成**

作成状況を設定しておく  
と、業務の進行状況  
が分かりやすくなりま

各項目に対する凡例  
の呼出し引用やこの場  
での登録ができます。

### 短期入所生活介護計画書①

作成年月日:  クリックするとカレンダーが表示されます。 ショートステイ エクセル  
 計画期間:  作成者:

利用者名	介護区分
<input type="text"/>	<input type="text"/>

利用の目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 本人の生きがい作り 社会参加</li> <li>■ 介護者が不在、または昼間独居</li> <li>■ 外出や他者との交流の機会を設ける</li> <li>■ 介護者の負担が軽減</li> <li>■ 入浴の機会の確保</li> <li>■ その他:</li> </ul>
利用者及び家族の希望	本人⇒ できるだけ穏やかに過ごしたい。 家族⇒ 身体状況や精神状況などが低下しないようにサービスを利用したい。
短期目標	1 他の利用者との交流を増やす。 2 現在の歩行能力を維持する。 3

**【 日課表 】**

時間	一日の流れ	個別の過ごし方
4:00		
5:00		
6:00	起床(6:30)	
7:00	食事介助	
8:00		
9:00		
10:00	機能訓練	歩行訓練
11:00		
12:00	食事介助	

[移動する計画書を選択して下さい] で、短期入所生活介護計画書②を選択します。

メニューに戻る 登録 基本パターン登録 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択  
未作成

短期入所生活介護計画書①

作成年月日: 平成24年4月1日 ショートステイ エクセル  
計画期間: 平成24年4月1日 ~ 平成24年9月30日 作成者: 島山 博英

利用者名	利用者 四郎様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護区分	要介護3
------	---------	---	------------------	------	------

短期入所生活介護計画書①  
短期入所生活介護計画書②  
モニタリング評価  
利用者台帳

画面が短期入所生活介護計画書②に切り替わりますので、引き続き入力を行います。

項目使用設定 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択  
未作成

短期入所生活介護計画書②

作成年月日: 平成24年4月1日 ショートステイ エクセル  
計画期間: 平成24年4月1日 ~ 平成24年9月30日 作成者:

利用者名	利用者 四郎様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護度	要介護3
------	---------	---	------------------	-----	------

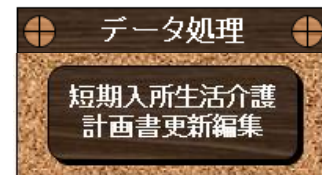
【各サービス内容】

送	迎え	無	有	時間	迎え場所	送り出し		
				9:00	玄関 ベッドサイド	家族 ヘルパー		
	送り	無	有	時間	送り場所	迎え入れ		
				17:00	玄関 ベッドサイド	家族 ヘルパー		
迎	車椅子	不要	持参	貸し出し				
				自標式	介助式	クライニング ストレッチャー		
	病院送迎	無	有	病院・診療・Dr				
				かづの病院 整形外科 島田Dr				
健	バイタル	血圧-高	血圧-低	脈拍	平熱	SpO <sub>2</sub>	身長	体重
		180 mmHg	115 mmHg	60 回/分	36.5 ℃	96 %	156.0 cm	52.3 kg
	お薬	無	自己管理	服薬介助				
				食前	食後	食間	目薬	貼り薬
移	処置	無	有	処置内容				
	器具使用	不要	器具持参	貸し出し				
				杖	歩行器	手押し車	車椅子	
動	移動介助	不要	見守り	一部介助	全介助			
	移乗介助	不要	見守り	一部介助	全介助			

入力が終わったら、短期入所生活介護計画書①に一旦戻って、登録を行います。



- 【 作成済みの計画書を更新編集する 】
- 【 作成済みの計画書を利用して新規作成する 】



一度作成した計画書を読み出して編集したり、前回の計画書の内容を読み出して新たな月の計画書として登録する場合は、トップメニューの「短期入所生活介護計画書新規作成」をクリックします。

計画書は（利用者and作成月）単位でデータに登録されています。

【利用者名】あるいは【作成月】で絞り込んで検索できます。



### 短期入所生活介護計画書 更新編集

利用者名または作成月で並び替えを行い、  
選択欄にチェックを入れて、【編集実行】か【参照新規作成】をクリックして下さい。

選択	編集ユーザー	利用者名	作成月	短期入所生活介護計画書①	短期入所生活介護計画書②	モニタリング評価	利用者台帳
<input type="checkbox"/>		利用者 一郎	平成24年3月	未作成	未作成	未作成	
<input type="checkbox"/>		利用者 四郎	平成24年3月	未作成	未作成	未作成	
<input type="checkbox"/>		利用者 四郎	平成24年2月	未作成	未作成	未作成	
<input type="checkbox"/>		利用者 三郎	平成24年2月	未作成	未作成	未作成	
<input type="checkbox"/>		利用者 二郎	平成24年2月	未作成	未作成	未作成	
<input checked="" type="checkbox"/>		利用者 一郎	平成24年2月	H24.2.1	H24.2.1	作成中	
<input type="checkbox"/>		利用者 五郎	平成24年2月	未作成	未作成	未作成	

### 【 計画書の更新時期の把握 】

【更新状況表】をクリックすると、どの計画書が更新時期か把握することができます。



#### 計画書作成期間更新状況表

デイサービス エクセル

平成24年2月15日

利用者コード	利用者名	作成期間	更新状況
1001	利用者 一郎	平成24年1月1日 ~ 平成24年6月30日	
1003	利用者 三郎	平成24年1月11日 ~ 平成24年7月10日	
1002	利用者 二郎	平成24年2月1日 ~	暫定
1005	利用者 五郎	平成24年2月1日 ~ 平成24年7月31日	
1004	利用者 四郎	平成24年2月13日 ~ 平成24年8月12日	

## 【 モニタリングの作成 】

期間が経過したら、モニタリング評価で結果を入力します。

[移動する計画書を選択して下さい] で、[モニタリング評価] を選択します。

メニューに戻る 登録 基本パターン登録 印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択  
未作成

短期入所生活介護計画書①

作成年月日: 平成24年4月1日 ショートステイ エクセル  
計画期間: 平成24年4月1日 ~ 平成24年9月30日 作成者: 島山 博英

利用者名	利用者 四郎様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護区分	要介護3
------	---------	---	------------------	------	------

短期入所生活介護計画書①  
短期入所生活介護計画書②  
モニタリング評価  
利用者台帳

画面がモニタリング評価に切り替わります。

印刷 データのリセット 移動する計画書を選択して下さい

作成状況の選択  
未作成

凡例呼出  
凡例登録  
担当者呼出

100  
100  
100

モニタリング評価

利用者名	性別	生年月日	計画月	計画期間	短期目標	具体的な対応 および留意点	評価日
					他の利用者との交流を増やす。		
					現在の歩行能力を維持する。		

内容を入力する欄が足りない場合は、高さ(数字)を変更することができます。



## 【利用者台帳の確認】

[移動する計画書を選択して下さい] から [利用者台帳] を選択します。

メニューに戻る	登録	基本パターン登録	印刷	データのリセット	移動する計画書を選択して下さい
---------	----	----------	----	----------	-----------------

短期入所生活介護計画書①  
短期入所生活介護計画書②  
モニタリング評価  
利用者台帳

**作成状況の選択**  
未作成

**短期入所生活介護計画書①**

作成年月日: 平成24年1月30日 デイサービス エクセル  
 計画期間: 平成24年3月1日 ~ 平成24年8月31日 作成者: 鳥山 博英

利用者名	利用者 四郎様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護区分	要介護3
------	---------	---	------------------	------	------

画面が利用者台帳に切り替わります。

この画面では、入力・変更はできません。閲覧と印刷のみです。

	移動する計画書を選択して下さい
--	-----------------

**利用者台帳**

ショートステイ エクセル

**【基本情報】**

利用者名	利用者 四郎様	男	昭和9年5月8日生 77歳	介護度	要介護3
住所	018-3436 秋田県鹿角市八幡平4-4-4			電話番号	0186-44-4444
緊急連絡先名	家族 四津江(長男嫁)	電話番号	四男宅(018-45-7855)		
居宅介護支援事業所	かづの居宅介護支援センター	介護支援専門員	介護 桜子	電話番号	0186-99-9999
主治医	かづの病院 整形外科 島田Dr				

**【短期目標】**

計画作成月	平成24年4月	計画期間	平成24年4月1日 ~ 平成24年9月30日		
1	他の利用者との交流を増やす。				
2	現在の歩行能力を維持する。				
3					

**【備考】**  
特になし

## 【 データのバックアップ 】



万が一のためにバックアップは必ず行って下さい。

バックアップの保存先は、

トップメニューの [システム情報] をクリックして、 [5. バックアップの設定] で行います。

## 【 業務の終了 】

業務を終了するときは必ず、トップメニューの [保存終了] をクリックして下さい。





## 短期入所生活介護計画書②

作成年月日：平成23年9月5日

ショートステイ エクセル

計画期間：平成23年10月1日 ～ 平成24年3月31日

作成者： 菊地 大輔

利用者名	利用者 一郎様	男	大正3年11月2日生 96歳	介護度	要介護1
------	---------	---	-------------------	-----	------

### 【各サービス内容】

送迎	迎え	無	有	時間	迎え場所		送り出し		
				9:00	玄関	ベッドサイド	家族	ヘルパー	
	送り	無	有	時間	送り場所		迎え入れ		
				17:00	玄関	ベッドサイド	家族	ヘルパー	
	車椅子	不要	持参	貸し出し					
				自撮式	介助式	リクライニング	ストレッチャー		
迎	病院送迎	無	有	病院・診療・Dr					
				かづの病院 神経科 斉藤Dr					
	階段・段差	無	有	エレベーター		介助人員			
			自力可	有	無	1人	2人		
車	車両の指定	無	有	ワゴン			小型車		
				助手席可	乗込み	リフト	乗込み	リフト	
健	バイタル	血压-高	血压-低	脈拍	平熱	SpO <sub>2</sub>	身長	体重	
		180 mmHg	115 mmHg	60 回/分	36.5 ℃	98 %	156.0 cm	52.3 kg	
	お薬	無	自己管理	服薬介助					
				食前	食後	食間	目薬	貼り薬	
康	処置	無	有	処置内容					
移	器具使用	不要	器具持参	貸し出し					
				杖	歩行器	手押し車	車椅子		
	移動介助	不要	見守り	一部介助	全介助				
排	尿便意	無	ある	時々ある	ない				
	排泄介助	不要	声かけ	誘導	随時介助	おむつ交換			
	後始末	不要	見守り	一部介助	全介助				
食	食事介助	不要	声かけ	一部介助	全介助				
	自助具	不要	スプーン	フォーク	経管栄養				
	主食	ごはん	おかゆ	ミルクゆ	おにぎり	パン			
	副食	普通	みずみ	みじん	ミキサー				
入	特別食	減塩食	糖尿病食						
	入浴形態	一般浴	特浴	シャワー浴	清拭				
	脱衣介助	不要	見守り	一部介助	全介助				
浴	入浴介助	不要	見守り	一部介助	全介助				
そ	整容	不要	歯磨き	入れ歯洗浄	つめきり				
	機能訓練	無	日常生活動作訓練	座位体操	立位体操	集団歩行訓練	個別歩行訓練		
	趣味生きがい	囲碁、会話、プロ野球テレビ観戦							
サービス提供の留意点									
排泄の際の、声掛けを特に気を付ける									

## モニタリング評価

利用者名	利用者 一郎様	性別	男	生年月日	大正3年11月2日	96歳	介護度	要介護1
計画月	平成23年10月	計画期間		平成23年10月1日	～ 平成24年3月31日	最終更新日		平成26年5月28日

	援助内容	評価日
	<b>短期目標</b> 他の利用者との交流を増やす 身体的な対応 および留意点	
1		
2	現在の歩行能力を維持する。	
3		

# 利用者台帳

ショートステイ エクセル

## 【基本情報】

利用者名	利用者 一郎 様	男	大正3年11月2日生 96 歳	介護度	要介護1
住 所	020-0844 秋田県鹿角市八幡平1-1-1			電話番号	0186-11-1111
緊急 連絡先名	家族 一枝(長男嫁)		電話番号	長男宅(018-45-7852)	
居宅介護 支援事業所	かづの居宅介護支援セ ンター	介護支援 専門員	介護 太郎	電話番号	0186-99-9999
主治医	かづの病院 神経科 斉藤Dr				

## 【短期目標】

計画作成月	平成23年10月	計画期間	平成23年10月1日 ~ 平成24年3月31日		
1	他の利用者との交流を増やす				
2	現在の歩行能力を維持する。				
3					

## 【備 考】

特になし